



JA Bulgaria

A Member of JA Worldwide

# Мениджър за един ден

Младежки кариерен форум “Професиите на бъдещето”  
- Дигиталната трансформация на професиите -

Наръчник за  
организации домакини  
2018

**manager**  
**for a day >**

## Въведение

Здравейте!

17-то издание на инициативата „Мениджър за един ден“ ще се проведе на 30 октомври 2018 г., когато ученици и студенти от цялата страна ще прекарат един реален работен ден в компании, държавни институции и неправителствени организации и се учат директно от техните мениджъри и топ служители.

За да се стигне до този ден, има подготвителен период, който протича на няколко етапа. Постарали сме се да ги опишем максимално ясно по-долу и се надяваме този кратък наръчник да ви е полезен.

# manager

## for a day >

### Стъпка 1. Искам да участвам – какво да направя?

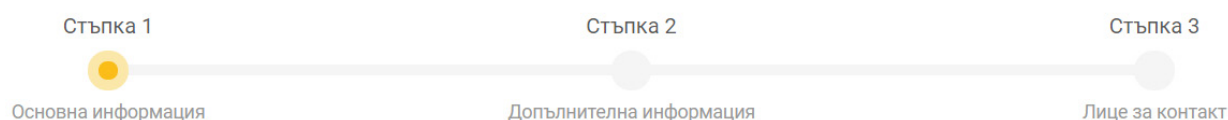
Първото нещо, което трябва да направите, е да запознаете Вашия екип с предстоящата инициатива и ползите от нея за младите хора и за вас като домакин. Спечелете съмишленици сред колегите си, които са съгласни в рамките на този един ден да споделят своя опит и обич към професията си с млад човек. Да прекараш един работен ден с ученик или студент е възможност да преоткриеш мотивацията към работата си, поглеждайки я от друг ъгъл. Когато имате списък с Вашите колеги, които желаят да се включат (а колкото повече са те, толкова по-голям шанс ще получат младите хора за подходящо ранно кариерно ориентиране), може да пристъпите към **Стъпка 2**.

### Стъпка 2. Регистрирайте се на платформата или влезте в своя профил на [mfd.jabulgaria.org](http://mfd.jabulgaria.org)\*

\* В случай, че сте участвали в инициативата миналата година, може просто да се впишете във вече създадения от вас акаунт! Ако е така, преминете на Стъпка 4!

Платформата е мястото, където протича цялата комуникация между домакините и кандидатите за мениджъри за един ден. Регистрацията е отворена за организации домакини от 05.09.2018 г. до 05.10.2018 г.

Моля, направете своята регистрация като компания домакин тук: **Регистрация за компании**.



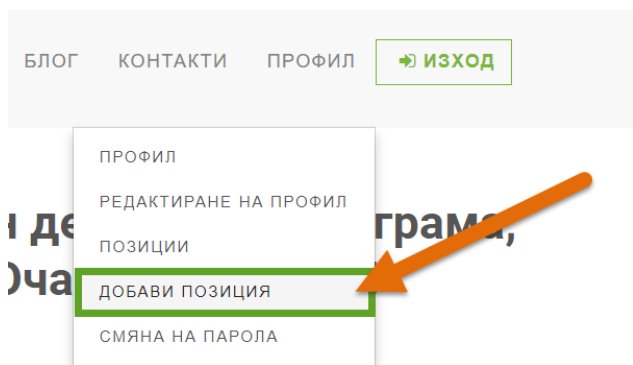
Тя е на 3 стъпки – първо въвеждате основна информация за Вашата организация – име, имейл за контакт, уебсайт, качвате лого на компанията (за препоръчване с непрозрачен фон) и избирате сектора, в който оперирате. На втората стъпка имате възможност да въведете по-подробна информация за организацията, както и да качите изображение, което после ще се показва като фон на всички обяви за позиции, които публикувате (препоръчителен размер 450x280px). Препоръчваме да публикувате информацията на български език, за да дадете шанс на повече младежи да научат най-важното за вашия бизнес. Ако във вашата организация се говори само на чужд език, тогава бихте могли да ползвате работния ви чужд език.

На третата стъпка от регистрацията посочвате лице за контакт от Ваша страна – име, позиция, телефон за контакт и имейл адрес. Това е човекът от Ваша страна, който цялостно ще координира участието Ви – може да имате няколко човека от екипа, които ще посрещнат мениджъри за един ден на деня, но само един ще е контактното лице. Имайте предвид, че информацията за това контактното лице ще се вижда на всяка обява и ще е достъпна за учениците и студентите, които разглеждат обявите Ви.

### Стъпка 3. Потвърдете регистрацията си.

Ще получите автоматичен имейл от системата на имейла, който сте посочили при регистрацията. Той ще съдържа временна парола. Моля, копирайте паролата и кликнете линка в съобщението – той ще Ви отведе до входа на платформата, където ще може да влезете с временната парола и имейл адреса си. После от бутон „Профил“ горе вдясно ще можете да редактирате паролата си.

### Стъпка 4. Публикувайте своите обяви за позиции



За да могат младите хора да разберат, че имате желание да „назначите“ някой от тях в рамките на един ден, е нужно да публикувате обява за всяка позиция, която искате да предложите в деня.

Публикуването на позиции става от бутон „Профил“ (горе вдясно) -> **„Добави позиция“**. Важно: Публикуването на позиции от Ваша страна трябва да стане в периода 05.09.2018 г. до 05.10.2018 г.

При създаването на позиция трябва да посочите името на позицията. После трябва да предоставите повече информация в полето за нея. Моля, опишете всяка позиция атрактивно и интересно – така ще успеете да привлечете по-високо квалифицирани кандидати. Можете да създавате неограничен брой позиции. Ако желаете, за всяка позиция можете да вземете повече от един човек, като системата ще ви даде възможност да изберете от падащо меню точния брой.

A form titled 'Нова позиция' (New position). It contains three input fields: 'Позиция' (Position) with a text box containing 'Позиция', 'Изберете град' (Select city) with a dropdown menu showing 'Изберете град', and 'Колко ученици/студенти желаете да наемете на тази позиция?' (How many students/teachers do you want to hire for this position?) with a dropdown menu showing '1'.

### Стъпка 5. Осигурете видимост на позициите, които сте публикували

За да си гарантирате интерес към обявените от Вас позиции, Ви съветваме да вземете инициативата за тяхното популяризиране, като ги промотирате активно в каналите, с които работите. Добра идея е да споделите новината, че сте част от инициативата „Мениджър за един ден“ в социалните мрежи (**#JAMFD18**), във Вашия имейл бюлетин, на сайта или блога на Вашата организация, както и да разпространите информацията от уста на уста до заинтересовани и мотивирани млади хора, които познавате.

Освен, че това ще увеличи шансовете да намерите възможно най-подходящите кандидати за отворените от вас позиции, това е добра възможност да демонстрирате пред общността своята социална ангажираност.

## **Стъпка 6.** Преглеждане и избор на кандидати за всяка ПОЗИЦИЯ

След регистрация в платформата и описване на обявените позиции, те стават видими за всеки студент/ученик, участващ в програмата. Учениците/студентите имат право да кандидатстват за неограничен брой позиции, а организациите домакини да получават потенциално неограничен брой кандидатури.

Чрез профила си в платформата можете да разгледате всички подадени кандидатури – с информация за образование, опит, интерес, силни страни и мотивационно писмо на всеки кандидат.

От вас зависи да прегледате кандидатурите и да изберете тези, които най-много ви допадат. Важно е да вземете предвид, че направеният от вас избор е финален и позицията няма да бъде видима в платформата, след като сте избрали кандидат за нея. Колкото по-бързо стане подборът, толкова повече се повишава шансът на другите кандидатствали ученици да намерят своята позиция в оставащите дни. Така че не се бавете и избирайте смело – всеки млад човек заслужава шанс!

## **Стъпка 7.** Какво да правим, след като изберем кандидати за обявените от нас позиции?

Съветваме Ви след като сте избрали своите кандидати, да се свържете с тях по имейл и телефон преди 30 октомври, за да ги уведомяте, че ще прекарате този работен ден заедно.

Можете да им изпратите информация за Вашата организация, като ги помолите да се запознаят с Вашата дейност. Помислете предварително и за задачи (казуси), с които бихте могли да ангажирате младите хора в рамките на работния ден, за да може той да бъде пълноценен и за двете страни. Ще се изненадате колко работещи и креативни идеи са в състояние да ви дадат младите хора, дори на привидно нерешими проблеми от работното Ви ежедневие!

## **Стъпка 8.** Какво се случва на самия ден – 30 октомври?

Ето и няколко предложения/съвети от нас за това как да организирате деня:

- Посрещнете младите мениджъри в своя офис/предприятие;
- Запознайте съответния млад човек с всеки Ваш колега, който ще има „мениджър за един ден“;
- Отделете време да запознаете младите хора с Вашата организация, историята, структурата, различните отдели и отговорностите им, мисията, визията, етичните практики, стандартите на работа;
- Вземете младите мениджъри на работни срещи заедно с вас (ако не са конфиденциални);
- Поставете им различни задачи, като се съобразите с тяхното ниво на сложност, както и с възрастта и опита на младежите;
- Възползвайте се от възможността да получите външна гледна точка и препоръки за своя

бизнес/дейност;

- Не пропускайте да направите снимки и видео клипове, които можете да популяризирате в социалните мрежи (ползвайте хаштага **#JAMFD18**);
- Ако сте базирани в София, заповядайте на закриващата церемония, която ще се проведе след края на работния ден на 30 октомври в зала "Джон Атанасов" в София Тех Парк – това е отлична възможност да споделите преживяното и наученото от деня и да обмените идеи със съмишленици от други организации.

Благодарим ви за участието! Вдъхновявайки млад човек, Вие давате своя принос към бъдещето!

## Стъпка 9. Подкрепете JA Bulgaria

Очаква се разходите по организацията и промотиране на събитието да надхвърлят 10,000 лв. Сумата е висока, тъй като тази година сме си поставили амбициозната цел да осигурим положително преживяване на над 2,000 ученици и студенти. Част от нея ще бъде покрита благодарение на финансовата подкрепа на генералния спонсор на "Мениджър за един ден" за 2018 - HP Inc. За покриване на останалата част от сумата разчитаме на добрата воля и проявена отговорност от страна на участващите организации-домакини.

Приканваме всички компании, които искат да подпомогнат JA Bulgaria в нашата кауза за подобряване на меките умения на учениците и студентите в България и повишаването на конкурентоспособността им на пазара на труда, да направят дарение в избран от тях размер, или сами да посочат размера на таксата, която са готови да заплатят.

За целта може да преведете въпросната сума на банковата сметка по-долу, или да се свържете с екипа на JA на телефон **0877 845492** или **ja.bulgaria@jabulgaria.org** за издаването на фактура в посочен от Вас размер. Спрямо очаквания брой на регистрирани организации, препоръчителната минимална сума за дарение е 140 лв.

**IBAN: BG14STSA93000017677215,**

**BIC: STSABGSF**

**Банка ДСК**

**Джунитор Ачийвмънт България**

За всяко дарение/доброволно заплатена такса ще бъде издадено свидетелство/фактура от името на JA.

Благодарим ви предварително!

## Списък със задачи за успешно участие в „Мениджър за един ден“

- Запознайте Вашите колеги с инициативата и ползите от нея.
- Направете списък с хората, които са готови да се включат в нея.
- Регистрирайте Вашата компания на платформата **ТУК** или влезте в своя профил.
- Потвърдете Вашата регистрация на посочения от вас имейл.
- Публикувайте обявените от Вас позиции, като се постараете да ги опишете по атрактивен и описателен начин.
- Разпространете обявените позиции във Вашата мрежа, за да достигнат те до правилните кандидати.
- Разгледайте получените кандидатури и направете своя избор. Помнете, че колкото по-бързо го сторите, толкова по-лесно ще е на неизбраните кандидати да намерят друга подходяща за тях позиция.
- Свържете се с избраните от Вас кандидати и уточнете детайлите по логистиката.
- Подгответе се за гладкото протичане на самия ден.
- Днес е големият ден! Споделете своя опит и вдъхновете младежите!
- Инициативата ви хареса? Подкрепете финансово Джуниър Ачийвмънт!

**manager**  
**for a day >**